



Überall für alle

SPITEX

**Richterswil
Samstagern**

**Verein SPITEX
Richterswil/Samstagern**

32. Jahresbericht für das Jahr 2025

Verein Spitex Richterswil/Samstagern
Schwyzerstrasse 29, 8805 Richterswil
044 787 53 30, info@spitex-richterswil.ch

Jahresbericht der Spitex Richterswil / Samstagern 2025

Inhalt

Jahresbericht der Präsidentin	4
Geschäftsbericht 2025.....	7
Die Spitex in Zahlen	11
Jahresrechnung – Bilanz	12
Jahresrechnung – Erfolgsrechnung.....	13
Revisionsbericht	14

Jahresbericht der Präsidentin

Liebe Mitglieder

Das Berichtsjahr 2025 war geprägt von einer bedeutenden Weiterentwicklung der Zusammenarbeit mit der Spitex Wädenswil. Im Zentrum stand der Ausbau gemeinsamer Strukturen, die politische und vertragliche Absicherung der Kooperation, sowie die strategische Ausrichtung auf eine langfristige Stärkung der ambulanten Versorgung.

Die Zusammenarbeit und die strukturellen Anpassungen dienen insbesondere dazu

- die ambulante Versorgung im Einzugsgebiet nachhaltig zu stärken,
- die Versorgungspflicht langfristig sicherzustellen,
- und eine stabile organisatorische Grundlage für zukünftige Herausforderungen zu schaffen.

Im Verlauf des Jahres konnte die Zusammenarbeit mit der Spitex Wädenswil auf mehreren Ebenen gefestigt werden. Neben der operativen Abstimmung wurden insbesondere auch strategische Themen gemeinsam vorangetrieben und entschieden. Die Zusammenarbeit verfolgt unter anderem auch das Ziel, Synergien zu nutzen und Ressourcen effizient einzusetzen.

Die eingeschlagene Entwicklung wird auch von politischer Seite unterstützt und begrüsst. Entsprechend konnte in kurzer Zeit eine gemeinsame Leistungsvereinbarung für die Spitex Richterswil/Samstagern und die Spitex Wädenswil mit den politischen Vertretern der Gemeinde Richterswil und der Stadt Wädenswil erarbeitet und im Dezember 2025 unterschrieben werden. Ergänzend zu der Leistungsvereinbarung wird eine Zusatzvereinbarung ausgearbeitet, welche festgelegte und politisch vorgegebene Ziele festhält und neue Projekte realisieren lässt.

Damit wurden die Rahmenbedingungen der Zusammenarbeit verbindlich geregelt und eine stabile Grundlage für die zukünftige Entwicklung geschaffen.

Die Vorstände beider Organisationen haben im Berichtsjahr einen wegweisenden Beschluss gefasst: Die zukünftige Ausrichtung soll durch eine einheitliche Führungsstruktur gestärkt werden. Dieser Entscheid stellt einen zentralen Schritt dar, um die Zusammenarbeit zu vertiefen, die Steuerung zu vereinheitlichen und die organisatorische Weiterentwicklung koordiniert umzusetzen.

Im Rahmen der neuen Führungsstruktur wird eine gemeinsame Geschäftsleitung eingesetzt. Diese besteht aus:

- Geschäftsführung
- Leitung Kerndienst
- Leitung Finanzen

Sollte sich die neue Führungsstruktur in der Praxis bewähren, ist es das erklärte Ziel, in einem nächsten Schritt die bestehende Vereinsstruktur beider Organisationen vertieft zu analysieren.

Neben den strategischen Geschäften durften wir auch Elisabeth Pickel, unser langjähriges Vorstandsmitglied für 20 Jahre Spitex-Vorstandsarbeit ehren.

Über zwei Jahrzehnte hinweg hat sie die Vorstandsarbeit entscheidend mitgeprägt. Mit ihrem grossen Fachwissen, ihrem wachen Blick und ihren kritischen und konstruktiven Fragestellungen hat sie wichtige Impulse gesetzt und die Entwicklung unseres Vereins nachhaltig unterstützt. Besonders hervorheben möchte ich auch das ausserordentliche Engagement und die Verlässlichkeit von Elisabeth Pickel. Sie hat sich stets mit viel Einsatz, Verantwortung und Herzblut für die Anliegen der Spitex eingesetzt. Im Namen des gesamten Vorstandes bedanke ich mich herzlich für die tolle Zusammenarbeit und freue mich auf weitere konstruktive Diskussionen.

In diesem Jahr waren alle Mitarbeitenden der Spitex Richterswil/Samstagern speziell gefordert und es wurde von allen viel abverlangt. Für das Engagement aller Mitarbeitenden für und bei unseren Klienten bedanke ich mich herzlich. Im Speziellen bedanke ich mich bei unserem Geschäftsführer Giovanni Caracciolo für die wertvolle Zusammenarbeit.

Ein grosses und herzliches Dankeschön richte ich an Alle, welche auf irgendeine Weise dazu beigetragen haben, dass die Spitex Richterswil/Samstagern ihre professionellen Dienste in der Gemeinde anbieten kann. Im Besondern danke ich:

- Ihnen liebe Klientinnen und Klienten für Ihr Vertrauen,
- Ihnen liebe Mitglieder für Ihre grosszügige finanzielle und moralische Unterstützung,
- den Menschen, welche uns mit Legaten und Spenden finanziell unterstützt haben,
- der Gemeinde Richterswil für die finanzielle Unterstützung und das wohlwollende Interesse an unserer Organisation,
- für die gute und intensive Zusammenarbeit mit der Gemeinderätin Melanie Züger und der Abteilungsleiterin Evelyne Bucher in diesem Jahr. Beide haben sich mit einem grossen Zeitaufwand unserer Organisation gewidmet
- sowie meinen Vorstandskolleginnen und meinem Vorstandskollegen für ihre grosse Arbeit hinter den Kulissen.

März 2026

Heidi Hug, Präsidentin

Geschäftsbericht 2025

Das Jahr 2025 war für die Spitex Richterswil/Samstagern ein Jahr des stetigen Wandels - ein Begriff, der unsere Organisation seit geraumer Zeit begleitet und uns in unserer Entwicklung vorantreibt. Wachsender Bedarf und neue Herausforderungen prägen unseren Alltag. Gleichzeitig beweist unser Team Tag für Tag, dass wir diesen Wandel nicht nur bewältigen, sondern aktiv gestalten.

Jahresrechnung

Die Zunahme der erbrachten Leistungen hat sich positiv auf die Einnahmen ausgewirkt und resultiert in einem erfreulichen Ergebnis. Besonders erfreulich: Dank optimaler Rahmenbedingungen ist der Restkostenbeitrag der Gemeinde Richterswil dieses Jahr vollständig entfallen.

Projekte

Fallkoordination und Tagesverantwortung

Die Einführung der Fallkoordination führte durch klarere Zuständigkeiten, strukturierte Abklärungen und erhöhte Kontinuität zu einer Verbesserung der Klientenzufriedenheit und der Pflegequalität. Die Einführung begann bereits im Vorjahr. Die wichtigsten Veränderungen waren aber für das 2025 vorgesehen, wo die Fallkoordinatorinnen zusätzlich die Tagesverantwortung übernommen haben. Dadurch wurde die Leitung Pflege spürbar entlastet.

Prozessorientiertes Qualitätsmanagement

Mit dem schlanken elektronischen System steuern wir Unternehmensentwicklung, Prozesse und Qualität effizient und strukturiert. Alle wichtigen Dokumente stehen unseren Mitarbeitenden jederzeit über das Tablet oder den PC zur Hand. Die Inhalte haben im 2025 stark zugenommen und wir verbessern sie laufend.

Spitex-Cockpit

Die Kennzahlen liegen neu monatlich vor und werden im Leitungsteam ausgewertet. Sie liefern mit minimalem Aufwand einen umfassenden Überblick der Entwicklungen im Betrieb.

Die Kennzahlen zu verstehen, gelingt uns inzwischen immer besser – doch aus ihnen wirkungsvolle Massnahmen abzuleiten, bleibt für uns die eigentliche Herausforderung.

Zusammenarbeit mit Spitex Wädenswil

Im Telefondienst haben wir bereits seit einigen Jahren eine Zusammenarbeit mit der Spitex Wädenswil. Wir triagieren Anrufe und erledigen für sie einfache telefonische Anfragen.

Ende Sommer sind wir einen Schritt weiter gegangen und haben die

Zusammenarbeit intensiviert. Mit der Einführung der Fallkoordination sowie des Prozess- und Qualitätsmanagements haben wir die notwendigen gemeinsamen Grundlagen geschaffen, um unsere Weiterentwicklung systematisch fortzuführen und die zukünftigen Anforderungen verlässlich zu erfüllen.

Telefonzentrale

Im Juli 2025 haben wir unsere Telefonzentrale ersetzt. Der Entscheid wurde notwendig, weil der Hersteller angekündigt hatte, ab Frühling 2024 keine Ersatzteillieferungen gewährleisten zu können. Da wir stark auf eine funktionierende Telefonie angewiesen sind, haben wir uns viel Zeit für die Vorbereitung des Wechsels genommen. Nach der Umstellung brauchte es einige Monate, bis wir uns an die Besonderheiten der neuen Zentrale gewöhnt hatten und neue Funktionen nutzen konnten.

Abacus

Die bisherige Finanzbuchhaltung wird von unserem Lieferanten nicht mehr weiterentwickelt und in der Schweiz durch ein neues Produkt ersetzt. Zudem nutzen wir für die Lohnbuchhaltung ein separates System aus dem stationären Bereich. Diese Ausgangslage hat uns dazu bewogen, Finanzbuchhaltung, Lohnbuchhaltung und Debitorenbuchhaltung künftig aus einer Hand zu beziehen. Unsere Wahl fiel auf Abacus, das von den meisten Spitex-Organisationen erfolgreich eingesetzt wird. Im Oktober haben wir mit den umfangreichen Vorbereitungen für den Start per 1. Januar 2026 begonnen. Den Jahresabschluss 2025 haben wir noch mit den bisherigen Programmen erstellt.

Personelles

Letztes Jahr hatten wir viele Jubilare, Pensionierungen und Mutterschaften. Im Berichtsjahr entfielen die Gratulationen lediglich auf ein Jubiläum.

Die wenigen Austritte sowie die vielen Pensionierungen im vergangenen Jahr konnten wir erfolgreich durch acht engagierte und kompetente neue Mitarbeitende kompensieren. Dadurch blieb die Leistungsfähigkeit unseres Teams jederzeit gewährleistet.

23 Mitarbeitende haben im vergangenen Jahr an fachspezifischen Weiterbildungen teilgenommen und damit wesentlich dazu beigetragen, das Know-how unserer Spitex weiter zu stärken.

Zusätzlich haben wir für das Team zwei interne Schulungen (BLS-AED und Demenz) organisiert, um unseren Klientinnen und Klienten die bestmögliche Betreuung zu bieten.

In Corina Fäh haben wir eine würdige Nachfolgerin unserer langjährigen und sehr erfahrenen Lisbeth Radtke, Buchhaltung und Personaladministration, gefunden.

Lisbeth hat im April nach einer verlängerten Übergangszeit ihre wohlverdiente Pensionierung angetreten. An dieser Stelle möchten wir ihr nochmals unseren herzlichen Dank für ihren jahrzehntelangen, unermüdlichen Einsatz, ihre Verlässlichkeit und ihre wertvollen Beiträge zum Unternehmen aussprechen. Corina Fäh hat gleich nach der Einarbeitung mit viel Engagement die Digitalisierung in der Finanzbuchhaltung und in der Personaladministration vorangetrieben und war wesentlich am Projekt Abacus beteiligt. Für ihren motivierten Einsatz, ihre schnelle Auffassungsgabe und die frischen Impulse, die sie bereits gesetzt hat, danken wir ihr sehr.

Dank

Mein Dank richtet sich allen voran an unsere Pflegefachfrauen, Fachfrauen Gesundheit, Pflegehelferinnen, Haushelferinnen und Lernenden, deren Engagement und Einsatzbereitschaft entscheidend zum Wohl unserer Klientinnen und Klienten beitragen.

Mein besonderer Dank gilt der Leitung Pflege, Gudrun Hoogerwerf und Flurina Donaldson, der Qualitätsverantwortlichen Bianka Conti sowie den Mitarbeiterinnen in den internen Diensten für die aktive, konstruktive und stets angenehme Zusammenarbeit.

Ebenso danke ich der Präsidentin Heidi Hug und allen Vorstandsmitgliedern herzlich für ihren Einsatz und ihre wertvolle Unterstützung.

Ich danke auch unseren Klientinnen und Klienten sowie ihren Angehörigen für das entgegengebrachte Vertrauen.

Abschliessend möchte ich den Ärztinnen und Ärzten sowie den Kontaktpersonen der verschiedenen Institutionen im Gesundheitswesen für die gute und verlässliche Zusammenarbeit danken.

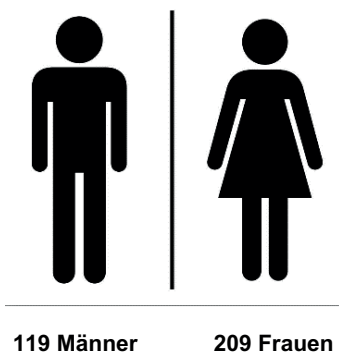
Giovanni Caracciolo, Geschäftsführer

Die Spitex in Zahlen

Verrechnete Leistungen

	Jahr 2025	Jahr 2024
Pflegerische Leistungen [Std.]	19'438	17'911
Hauswirtschaftliche Leistungen [Std.]	4'130	3'531
Total aller Leistungen [Std.]	23'568	21'442

Betreute Klientinnen und Klienten 328 (2024: 306)



Mahlzeitendienst

Im Berichtsjahr wurden **22 Personen** mit insgesamt **1'547 Mahlzeiten** beliefert. Im Vorjahr waren es 30 Personen und 2'411 Mahlzeiten.

Mitgliederzahl

Die Mitgliederzahl ist von 263 auf 247 Mitglieder gesunken.

Personal

	Jahr 2025	Jahr 2024
Eintritte	11	11
Austritte	6	7
Bestand am Jahresende	54	49

Jahresrechnung – Bilanz

Bilanz in CHF

	2025	2024
AKTIVEN		
Flüssige Mittel und Wertschriften	795'063.29	449'957.67
Forderungen aus Lieferungen und Dienstleistungen	370'681.50	329'996.05
übrige kurzfristige Forderungen	0.00	463.05
Vorräte	13'864.48	16'169.00
Aktive Rechnungsabgrenzung	97'535.70	114'395.35
Umlaufvermögen	1'277'144.97	910'981.12
Mobile Sachanlagen	109'730.70	106'382.70
Anlagevermögen	109'730.70	106'382.70
Total Aktiven	1'386'875.67	1'017'363.82
PASSIVEN		
Verbindlichkeiten aus Lieferungen und Leistungen	119'794.96	101'461.58
Kurzfristige Verbindlichkeiten gegenüber staatlichen Stellen	402'782.30	203'275.80
Kurzfristige Verbindlichkeiten gegenüber Sozialversicherungen und Vorsorgeeinrichtungen	121'026.70	22'913.00
Passive Rechnungsabgrenzungen	96'205.27	78'688.10
Fondskapital	1'803.10	3'785.65
Total kurzfristiges Fremdkapital	741'612.33	410'124.13
Vereinskapital	504'007.88	504'007.88
erarbeitetes gebundenes Kapital	103'231.81	103'231.81
Zuweisung aus Jahresergebnis	38'023.65	0.00
Total Eigenkapital	645'263.34	607'239.69
Total Passiven	1'386'875.67	1'017'363.82

Jahresrechnung – Erfolgsrechnung

Erfolgsrechnung in CHF

	Budget 2025	1.1.-31.12.2025	1.1.-31.12.2024
ERTRAG			
Erträge aus KLV-A Leistungen	220'000	251'210.66	209'009.16
Erträge aus KLV-B Leistungen	480'000	504'946.30	459'952.56
Erträge aus KLV-C Leistungen	421'000	432'008.96	403'327.83
Patientenbeteiligung	143'000	148'478.85	137'187.45
Erlösminderung KLV-Leistungen	0	-6'615.00	-744.40
Erträge aus Hauswirtschaft und Betreuung	149'000	169'653.30	142'551.25
Mahlzeitendienst	46'000	31'466.00	45'434.00
Erträge aus Leistungen für andere Organisationen	55'000	110'917.55	55'929.05
Erträge aus gegenüber Klienten verrechenbaren Leistungen	12'000	16'893.75	10'936.25
Verkauf Pflegematerial	76'000	94'517.19	79'098.87
Erträge aus Gemeindebeiträgen	1'932'000	1'813'530.22	1'722'903.42
Erträge aus Kantonsbeiträgen	0	0.00	785.00
Mitgliederbeiträge	12'000	14'260.00	12'641.45
Zuwendungen, Spenden, Legate Dritter	10'000	14'882.14	12'787.78
Übrige betriebliche Erträge	0	8.39	5.24
Total ERTRAG	3'556'000	3'596'158.31	3'291'804.91
AUFWAND			
Personalaufwand	-3'005'000	-3'100'318.52	-2'828'046.52
Aufwand für Material und Mahlzeiten	-92'000	-114'055.55	-105'120.50
Fahrzeug- und Transportaufwand	-67'000	-68'768.62	-62'092.10
Unterhalt, Reparaturen, Ersatz mobile Sachanlagen	-92'000	-16'055.22	-9'500.89
Abschreibungen und Wertberichtigungen	-30'000	-37'822.15	-29'750.75
Raumaufwand	-109'000	-108'404.80	-115'570.40
Energie- und Entsorgungsaufwand	-1'000	-1'132.50	-884.10
Verwaltungs- und Informatikaufwand	-152'000	-135'972.93	-136'632.08
Sachversicherungen, Abgaben, Gebühren, Bewilligungen	-8'000	-6'157.90	-6'738.65
Sonstiger betrieblicher Aufwand	0	-316.30	0.00
Total AUFWAND	-3'556'000	-3'589'004.49	-3'294'335.99
Betriebsergebnis	0	7'153.82	-2'531.08
Finanzertrag	1'000	233.20	1'322.95
Finanzaufwand	-1'000	-833.57	-699.62
Total Finanzergebnis	0	-600.37	623.33
Betriebsfremder Ertrag	0	31.20	1'157.75
Ausserordentlicher Ertrag	0	31'439.00	750.00
Total übriges Ergebnis	0	31'470.20	1'907.75
Jahresergebnis	0	38'023.65	0.00

Revisionsbericht



Treuhand · Steuer- und Rechtsberatung
Wirtschaftsprüfung · Unternehmensberatung
HR-Services · Informatik-Gesamtlösungen

Bericht der Revisionsstelle zur eingeschränkten Revision an die Generalversammlung der Spitex Richterswil/Samstagern Richterswil

Als Revisionsstelle haben wir die Jahresrechnung (Bilanz und Erfolgsrechnung) der Spitex Richterswil/Samstagern für das am 31. Dezember 2025 abgeschlossene Geschäftsjahr geprüft.

Für die Jahresrechnung ist der Vorstand verantwortlich, während unsere Aufgabe darin besteht, die Jahresrechnung zu prüfen. Wir bestätigen, dass wir die gesetzlichen Anforderungen hinsichtlich Zulassung und Unabhängigkeit erfüllen.

Unsere Revision erfolgte nach dem Schweizer Standard zur Eingeschränkten Revision. Demnach ist diese Revision so zu planen und durchzuführen, dass wesentliche Fehlaussagen in der Jahresrechnung erkannt werden. Eine eingeschränkte Revision umfasst hauptsächlich Befragungen und analytische Prüfungshandlungen sowie den Umständen angemessene Detailprüfungen der beim geprüften Verein vorhandenen Unterlagen. Dagegen sind Prüfungen der betrieblichen Abläufe und des internen Kontrollsystems sowie Befragungen und weitere Prüfungshandlungen zur Aufdeckung deliktischer Handlungen oder anderer Gesetzesverstösse nicht Bestandteil dieser Revision.

Bei unserer Revision sind wir nicht auf Sachverhalte gestossen, aus denen wir schliessen müssten, dass die Jahresrechnung nicht dem schweizerischen Gesetz und den Statuten entspricht.

OB T AG

Roman Marty
zugelassener Revisionsexperte
leitender Revisor

Marco Vetterli

Zürich, 20. Februar 2026

- Jahresrechnung 2025 (Bilanz und Erfolgsrechnung)

Vorstand

Der Vorstand war im Berichtsjahr wie folgt zusammengesetzt:

Präsidium:	Heidi Hug
Vizepräsidium:	Ruth Bachmann
Finanzvorstand:	Oliver Billeter
Protokollführerin:	Elisabeth Pickel
Delegierte vom Gemeinderat:	Melanie Züger
Revision durch:	OBT Treuhand Zürich

